

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО
АУЦ «Флайт Центр»

В.А.Хроменков

« 11 » июля 2023 г.



**Положение
о работе с персональными данными АУЦ**

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Авиационный учебный центр повышения квалификации
и профессиональной переподготовки «Флайт Центр»
(ЧОУ ДПО АУЦ «Флайт Центр»)**



Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Принципы и условия обработки персональных данных	4
3.	Обработка, хранение и передача персональных данных.....	5
4.	Требования к помещениям	6
5.	Обязанности АУЦ по хранению и защите персональных данных.....	6
6.	Права работника и слушателя на защиту его персональных данных	6
7.	Порядок уничтожения, блокирования персональных данных.....	7
8.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника или слушателя	8
9.	Заключительные положения	8
	Лист ознакомления с Положением о работе с персональными данными АУЦ	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение ЧОУ ДПО АУЦ «Флайт Центр» (далее – АУЦ и/или образовательная организация) разработано в соответствии с

Конституцией Российской Федерации,

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации",

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных)

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также

Уставом АУЦ и иных иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Целью настоящего положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и слушателей (субъектов персональных данных) АУЦ, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. К персональным данным работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключенного с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых

можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. К персональным данным слушателя относятся:

- фамилия, имя, отчество слушателя;
- дата и место рождения слушателя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность слушателя;
- адрес места жительства слушателя;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) слушателя;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о воинском учёте;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- сведения о состоянии здоровья слушателя, предоставляемые в АУЦ согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

1.7. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы АУЦ или любым другим лицом в личных целях. АУЦ и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и слушателей, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательной организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению АУЦ, не обязано получать согласие работника или слушателя на обработку его персональных данных.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Обработка персональных данных слушателя осуществляется исключительно в целях осуществления деятельности согласно Уставу АУЦ, исполнения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3. АУЦ при обработке персональных данных работника или слушателя в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;

- ограничивает доступ к местам хранения документов, содержащих персональные данные работников или слушателей.

3.5. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда образовательной организации, а документы, содержащие персональные данные слушателя, оформляются, ведутся и хранятся только преподавателями и работниками учебно-методического отдела и бухгалтерии.

3.6. Работники отдела кадров, бухгалтерии, службы охраны труда, учебно-методического отдела, допущенные к персональным данным работников или слушателей, одновременно с настоящим Положением, принимают на себя обязательства о неразглашении персональных данных. Отдельный доступ к обработке персональных данных работников или слушателей, данным работникам не требуется.

3.7. Руководитель отдела кадров вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию АУЦ в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.8. Руководитель организации может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных работника руководитель отдела кадров и руководитель организации предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.17. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

3.18. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников или слушателей, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3.19. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.20. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель АУЦ;
- руководитель отдела кадров АУЦ;
- сотрудники отдела АУЦ;
- сотрудники службы охраны труда.

3.21. Персональные данные слушателя хранятся в учебно-методическом отделе на бумажных носителях: личное дело и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.22. Право доступа к персональным данным слушателя имеют: руководитель АУЦ, преподаватели, работники учебно-методического отдела и бухгалтерии.

4. Требования к помещениям

4.1. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности АУЦ по хранению и защите персональных данных

5.1. Образовательная организация за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и слушателей от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;
- 4) ознакомление работников АУЦ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

5.3. АУЦ знакомит работников и слушателей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

5.4 АУЦ осуществляет передачу персональных данных работников и слушателей только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.5. АУЦ предоставляет персональные данные работников и слушателей только уполномоченным лицам и только в той части, которая определена настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6. Права работника и слушателя на защиту его персональных данных

6.1. Работник или слушатель в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в АУЦ, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе образовательной организации исключить или исправить его персональные данные работник или слушатель вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от образовательной организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если работник или слушатель считает, что образовательная организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник или слушатель вправе обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Работник или слушатель вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Закона о персональных данных или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника или слушателя АУЦ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому лицу, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника или слушателя, АУЦ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому лицу, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или слушателя, или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных АУЦ на основании сведений, представленных работником или слушателем, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае поступления требования работника или слушателя о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким лицом для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения такого требования.

7.5. Действие согласия работника или слушателя на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в АУЦ указанного требования.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой АУЦ, АУЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.7. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, АУЦ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.8. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных образовательная АУЦ уведомляет работника или слушателя.

7.9. В случае достижения цели обработки персональных данных АУЦ прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, трудовым договором или договором на оказание платных образовательных услуг.

Положение о работе с персональными данными АУЦ

7.10. В случае отзыва работником или слушателем согласия на обработку его персональных данных АУЦ прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством, трудовым договором или договором на оказание образовательных услуг.

7.11. В случае обращения работника или слушателя в АУЦ с требованием о прекращении обработки персональных данных АУЦ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

7.12. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления образовательной организацией в адрес работника или слушателя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.13. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника или слушателя, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника или слушателя

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника или слушателя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует постоянно.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора образовательной организации путем утверждения Положения в новой редакции.

9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

Заместитель директора по
учебно-методической работе



(подпись)

Колпакова Н.В.
(Фамилия И.О.)

" 11 " июля 2023 года

Положение о работе с персональными данными АУЦ

Лист ознакомления с Положением о работе с персональными данными АУЦ

№ п/п	Должность работника / слушатель	ФИО	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

